**27.План финансово-хозяйственной работы**

График работы бухгалтерии школы по подготовке, составлению и представлению бухгалтерской и налоговой отчетности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1.Утверждение недельной педагогической нагрузки на 30.08.2015 год  2. Утверждение тарификационного списка, согласно учебного плана на 2015-2016 учебный год  3. Снятие спидометра автомобильного транспорта | сентябрь | Шишкова С.А.  Щуракова Л.А.  Куликова В.В.  Ерхова А.Г. |
| 1.Представление налоговой и бухгалтерской отчетности за 9 месяцев 2015 года | октябрь | Куликова В.В. |
| 1.Проведение ревизии на продуктовом складе, проверка выхода блюд горячего питания школьников  2. Проведение инвентаризации материальных ценностей подотчетных лиц | ноябрь | Шишкова С.А.  Куликова В.В.  Ерхова А.Г. |
| 1.Подготовка документации к годовому отчету: исполнение сметы расходов, контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью  2.Формирование бюджета на 2016 год, в том числе по кварталам  3. Снятие спидометра автомобильного транспорта  4. Контроль за составление графика отпусков работников | декабрь | Куликова В.В.  Шишкова С.А.  Ерхова А.Г. |
| 1.Представление годовой отчетности  2. Утверждение тарификационного списка, штатного расписания | январь | Куликова В.В.  Шишкова С.А. |
| 1.Проведение ревизии на материальном складе  2. Снятие спидометра автомобильного транспорта  3. Мероприятия по присоединению образовательных учреждений | февраль | Куликова В.В.  Шишкова С.А.  Ерхова А.Г.  Руководители филиалов и структурных подразделений |
| 1. Проведение ревизии на продуктовом складе, проверка выхода блюд горячего питания школьников | март | Куликова В.В.  Ерхова А.Г. |
| 1.Представление налоговой и бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2016 года | апрель | Куликова В.В. |
| 1.Подготовка к летнему отдыху детей: формирование сметы доходов и расходов денежных средств  2. Контроль за составление графика отпусков работников (уточнение)  3. Снятие спидометра автомобильного транспорта. | май | Куликова В.В.  Ерхова А.Г. |
| 1.Исполнение сметы расходов за полугодие.  2.Контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью | июнь | Куликова В.В. |
| 1.Предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности за 1-е полугодие 2016года | июль | Куликова В.В. |
| 1.Подготовка к новому учебному году: уточнение учебного плана, учебной нагрузки, утверждение списка педагогических работников, осуществляющих классное руководство | август | Куликова В.В.  Шишкова С.А. |
| Заполнение форм мониторинга | В течение года  ежемесячно, ежеквартально | Куликова В.В.  Шишкова С.А.  Щуракова Л.А. |

Ежемесячный план работы бухгалтерии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Журналы операций, сроки** |
| 1 | Обработка первичных кассовых документов | ж\о№1 |
| 2 | Обработка банковских документов | ж\о№2,2А |
| 3 | Расчеты с подотчетными лицами | ж\о№3 |
| 4 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | ж\о№4, |
| 5 | Начисление заработной платы | ж\о№5 |
| 6 | Свод накопительных ведомостей по приходу и расходу продуктов питания | ж\о№6 |
| 7 | Накопительная ведомость по расходу материалов:  - обработка путевых листов  - составление актов на списание материальных запасов | ж\о№6 |
| 8 | Учет налоговой амортизации инвентарных объектов | ж\о№8 |
| 9 | Отчет об исполнении сметы доходов и расходов учреждения, финансируемых из местных бюджетов | До 5 числа месяца |
| 10 | Предоставление мониторинга основных показателей деятельности ОУ | ежемесячно |
| 11 | Отчет о расходах бюджета на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя | ежемесячно |
| 12 | Ф-П4 государственная статистика | Не позднее 15 числа месяца |